

# Instructie gebruik MS Teams

## Inloggen in MS Teams universitair onderwijs

*Collegezaal PC of eigen device:* start de Microsoft Teams app op de PC in de collegezaal of op je eigen device.

*Werklaptop: Let op! Op de Digitale Follow Me Werkplek kan je alleen gebruik maken van de browser versie van MS Teams.* Ga hiervoor naar <https://teams.microsoft.com>.

**Hulp bij Teams** nodig bij het opstarten of tijdens de les?  
Bel dan het **spoednr** 06-501 776 40

Of scan de code voor het **telnr!**



**Voordat je inlogt, lees hieronder welke Teams omgeving je moet gebruiken.**

## Het kiezen van de juiste Teams omgeving voor universitair onderwijs

- Universitair onderwijs vindt plaats in de Teamsomgeving van de Universiteit Utrecht

**Er zijn twee mogelijkheden: je bent (a) je bent met je Solis-ID toegevoegd of (b) als gast toegevoegd.**

**Ad a. Je bent met je Solis-ID toegevoegd, je hebt een UU Teams licentie gekregen.**

Als je op je eigen device nog bent ingelogd in de UMCU Teams omgeving volg je eerst de stappen 1-3, als je op een PC in een collegezaal inlogt start je bij stap 4:

1. Klik op je initialen en de omgeving rechtsboven in het scherm.
2. Klik op 'Afmelden'.
3. Klik vervolgens op 'Ander account gebruiken' om de UU teams omgeving te kunnen bereiken.

**Inloggen:**

4. Vul je volledige Solis-ID in: [solisID]@soliscom.uu.nl en klik op 'Volgende'.
5. Vul je wachtwoord in en klik op 'Aanmelden'.
6. Verifieer je inlog met 2FA (Twee Factor Authenticatie) op je **telefoon**. Je moet dit **vooraf** instellen! ([www.uu.nl/2fa](http://www.uu.nl/2fa))
7. Je komt nu in de UU Teams omgeving en kunt je Team openen en de les opstarten.
- 8.** Wanneer je terug wilt naar de UMC-omgeving, volg je de stappen 1-3 en vul je daarna je UMC Utrecht mailadres in.

**Ad b. Je bent als gast toegevoegd.** Dit betekent dat je met je UMC emailadres aan de UU teams omgeving bent toegevoegd. Je komt dan in de Gastmodus terecht. Het wisselen van account is eenvoudig, maar je rechten zijn beperkt.

1. Log in met je UMC mailadres, je komt in je 'gewone' UMCU Teams omgeving.
2. Rechtsboven klik je op je profiel/initialen.
3. Vanuit hier kan je wisselen naar Universiteit Utrecht (gast).



## Inloggen Teams voor onderwijs UMC Utrecht Academie

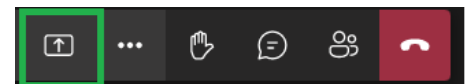
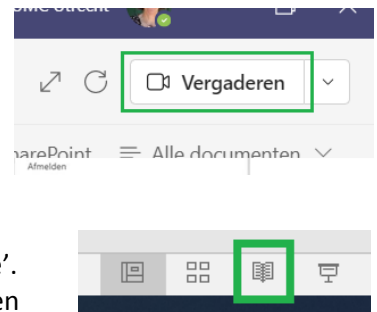
*Collegezaal PC of eigen device:* start de Microsoft Teams app op de PC in de collegezaal of op je eigen device. Vul je UMC Utrecht mailadres en bijbehorende wachtwoord in en druk op aanmelden.

*Werklaptop:* start MS Teams via de browser: <https://teams.microsoft.com>. Voer je UMC Utrecht mailadres en bijbehorend wachtwoord in en druk op aanmelden.

## Het starten van onderwijs in MS Teams

### Volg na het inloggen de volgende stappen:

1. Klik op het team waar je les in geeft en vervolgens op het kanaal waar je les in gaat geven
2. Start de les door rechtsboven op 'Vergaderen' te klikken.
3. Selecteer je camera, computeraudio en klik vervolgens op 'deelnemen'
4. Sluit zoveel mogelijk andere programma's af (mail etc)
5. Open je PowerPoint presentatie in Powerpoint zelf en selecteer 'leesweergave'. ('Leesweergave' is een makkelijkere functionaliteit bij het wisselen van schermen dan 'diavoorstelling')
6. In Teams klik je op het "schermdelen" icoon.
7. Klik op 'venster' en selecteer de PPT-presentatie
8. Eventueel zet je nu je camera en microfoon aan.
9. Start de les!



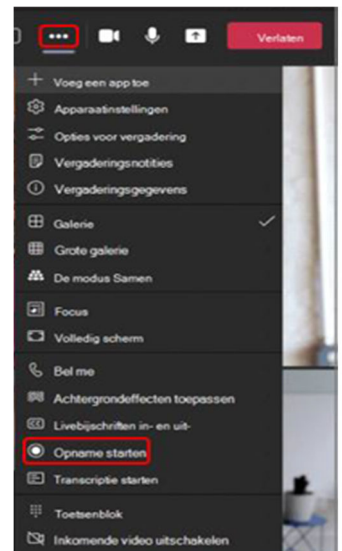
## Hoe start je een opname in MS Teams

*Let op! Ben je als gast toegevoegd, dan kan je geen opname starten of beëindigen.*

*Let op! Voor werkcolleges en interactieve colleges geldt het advies dat deze niet opgenomen mogen worden.*

### Begin de vergadering (of neem eraan deel)

1. Ga in het vergaderscherm naar de knop Meer acties [icoon met ...]. om het menu te zien voor de vergaderopties.
2. Klik op 'opname starten'.
3. Iedereen in de vergadering krijgt een melding dat de opname is gestart.
4. Wil je de opname stoppen, herhaal dan stap 1 en klik op 'opname stoppen'.
5. Mocht het niet lukken om je opname te downloaden vanuit de chat, ga dan in het kanaal naar 'Bestanden' en vervolgens naar 'Recordings'.



Hulp bij Teams nodig bij **het opstarten of tijdens de les?** Bel dan:

**spoednummer 06 5017 76 40**

Bij overige **MS Teams vragen** is de OWC Servicedesk bereikbaar via  
088-7553418 of stuur een mail naar [collegesopnamen@umcutrecht.nl](mailto:collegesopnamen@umcutrecht.nl)

Vragen over de **faciliteiten** (beeld en geluid) kun je stellen aan de amanuensis:  
via 088 75 66555 of [amanuensis@umcutrecht.nl](mailto:amanuensis@umcutrecht.nl)